

## Mehrkosten und Dokumentation für Beiträge gestützt auf NHG TG/RRV NHG

Gesuchnummer	
Beitragsverfügung vom	
Bauberater/in	
Objektdaten	
Standortgemeinde	
Adresse	
PLZ Ort	
Assek. Nr. Parz. Nr.	
Figentümerecheft - Zehlungsemnfänger (Geoughsteller/in)	
Eigentümerschaft = Zahlungsempfänger (Gesuchsteller/in)	
Name(n) Vorname(n) Adresse	
PLZ Ort	
Kontakt Telefon Mail	
Bauleitung/Architekt, falls nicht identisch mit Eigentümerschaft	
Firma	
Name(n) Vorname(n)	
Adresse	
PLZ Ort	
Kontakt Telefon Mail	
Allgemeine Informationen zum ausgeführten Bauprojekt	
Datum Bauabschluss	
Gesamtbaukosten in Fr.	
Mehrkosten beitragsberechtigter Massnahmen	
gegenüber Beitragsverfügung in Fr. (Übertrag von Seite 4)	
Interner Vermerk	
Stellungnahme Gemeinde	
Datum/Visum Gemeinde	
Eingang Denkmalpflege Erfasst (IT)	



## Beschreibung und Begründung der Mehrkosten

Beschreibung:	Begründung:



## Mehrkostenzusammenstellung – Massnahmen

Objekt	Assek. Nr.	

		Wird vom An	nt für Denkmalpflege ausgefüllt
Arbeitsgattung/Beschrieb	Kosten (Fr.)	Anrechenbare Kosten (Fr.)	Bemerkungen
		(* * * * * * * * * * * * * * * * * * *	



Total						
Zusätzlich einzu	ureichende Unterlage	n				
	fferten (Mehrkosten) der	beitragsberechtigten Ma	ssnahn	nen		
	ige Bilder zu Positionen n					
	chte von Restauratoren/F	Restauratorinnen				
Berichte von	Spezialisten					
D II - 4 % II		- Fddi- D-il-		dia Danada	ei der Standortgemeinde einzu-	
reichen.						
Kommentar und	l Bestätigung					
Ort und Datum		Unterschrift Ge	esuchst	eller/in		
Interner Vermer	k					
	ahmen und Konzepte					
Beschrieb			Ko	osten	Bemerkungen	
Total						
Dotum		Visum Bauberater/in D	D			
Datum			Γ			
Datum		Visum Controlling				
Datum		Visum Amtsleiter DP				