

Schlussabrechnung und Dokumentation für Beiträge gestützt auf NHG TG/RRV NHG

Gesuchnummer	
Beitragsverfügung vom	
Bauberater/in	

Objektdaten

Standortgemeinde			
Adresse			
PLZ		Ort	
Assek. Nr.		Parz. Nr.	

Eigentümerschaft = Zahlungsempfänger (Gesuchsteller/in)

Name(n)		Vorname(n)	
Adresse			
PLZ		Ort	
Kontakt	Telefon		Mail
Bank/PC		IBAN	

Bauleitung/Architekt, falls nicht identisch mit Eigentümerschaft

Firma			
Name(n)		Vorname(n)	
Adresse			
PLZ		Ort	
Kontakt	Telefon		Mail

Allgemeine Informationen zum ausgeführten Bauprojekt

Datum Bauabschluss	
Gesamtbaukosten in Fr.	
Kosten beitragsberechtigter Massnahmen in Fr. (Übertrag v. S.4)	

Interner Vermerk

Stellungnahme Gemeinde			
Datum/Visum Gemeinde			
Eingang Denkmalpflege		Erfasst (IT)	

Restaurierungsbericht der getroffenen Massnahmen

[Empty area for the restoration report content]

Total			

Zusätzlich einzureichende Unterlagen

- Rechnungskopien der beitragsberechtigten Massnahmen (die voraussichtlichen anrechenbaren Kosten sind in den Rechnungen sichtbar zu kennzeichnen)
- vorläufige Bauabrechnung für die gesamten Baukosten (BKP 1-9), sofern vorhanden
- Beilagen gemäss Beitragsverfügung (digitale Fotodokumentation vom Entstand, Produktemerkblätter, Restaurierungsberichte Spezialisten, etc.)

Das vollständig ausgefüllte, unterschriebene Abschlussformular und die Beilagen sind im Doppel bei der Standortgemeinde einzureichen.

Ort und Datum		Unterschrift Gesuchsteller/in	
----------------------	--	--------------------------------------	--

Interner Vermerk

Besondere Massnahmen und Konzepte

Beschrieb	Kosten	Bemerkungen
Total		

Datum		Visum Bauberater/in DP	
Datum		Visum Controlling	
Datum		Visum Amtsleiter DP	